

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

| รายการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 4 พ.ย. 62 | 11 พ.ย. 62 | 18 พ.ย. 62 | 25 พ.ย. 62 | 5 ก.พ. 63 | 13 ก.พ. 63 | 21 ก.พ. 63 | 2 มี.ค. 63 | 4 มิ.ย. 63 | 12 มิ.ย. 63 | 22 มิ.ย. 63 | 29 มิ.ย. 63 |
| | 8 พ.ย. 62 | 15 พ.ย. 62 | 22 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 12 ก.พ. 63 | 20 ก.พ. 63 | 28ก.พ. 63 | 6 มี.ค. 63 | 11 มิ.ย. 63 | 19 มิ.ย. 63 | 26 มิ.ย. 63 | 3 ก.ค. 63 |
| 1) ครั้งที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สำรวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2) ครั้งที่ 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สำรวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 3) ครั้งที่ 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สำรวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | | | | | | | | | ↔ |

หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุจะดำเนินการปีงบประมาณละ 3 ครั้ง โดยเริ่มจัดซื้อช่วงเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน