**เอกสารหมายเลข 2**

เอกสารหมายเลข 2

**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   * โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด * โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | **73.61** | - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน  - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน ทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น  - ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้  - มีระบบการประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ | **ระดับมหาวิทยาลัย**  - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ การขอรับทุน สวัสดิการต่างๆ ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อ สัญญาจ้าง  - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ส่วนงาน/หน่วยงาน  ที่มีผลการประเมินข้อ  I1 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | | **74.40** | - ผู้บริหารทุกระดับกำชับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ  - ส่วนงาน/หน่วยงาน  ที่มีผลการประเมินข้อ I2 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  มุ่งผลสำเร็จของงาน  ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว  พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | **75.37** | - ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น  - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน  - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ **โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยไม่ใช้เวลางานไปทำงานส่วนตัว** | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร  -ส่วนงาน/หน่วยงาน  ที่มีผลการประเมินข้อ I3 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | **48.23** | - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ  - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบ  - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนรับทราบ  - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ  - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  - ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน | **ระดับมหาวิทยาลัย**  - ฝ่ายแผนงาน  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน  ที่มีผลการประเมินข้อ I7 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  คุ้มค่า  ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | **72.96** | -ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน  ที่มีผลการประเมินข้อ I8 ต่ำกว่า 85 |  |
|  |  |
| |  | | --- | | I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | **76.18** | - ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส | ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I9 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | **81.44** | - ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย  - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง | ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I10  ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้   * โปร่งใส ตรวจสอบได้ * เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง | **70.57** | -ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ | **ระดับมหาวิทยาลัย**  - ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง  - ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | II12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  •สอบถาม  •ทักท้วง  •ร้องเรียน | | **62.08** | -แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน | **ระดับมหาวิทยาลัย**  -ฝ่ายตรวจสอบภายใน  - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  **หมายเหตุ**: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ |  |  |  |  |  | | **71.56** | - อธิการบดีกำชับผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน | อธิการบดี  ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด | | **72.85** |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | **75.17** | - อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | **62.29** | - จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ  -เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ | **ระดับมหาวิทยาลัย**  - ภารกิจด้านพัสดุ  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **76.01** | - หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 | หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **60.40** | - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ | หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **72.31** | -ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I24 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | **79.59** | - อธิการบดีกำชับผู้บริหาร ทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น  ส่วนงานบริหาร  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | **73.17** | -ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น  ส่วนงานบริหาร  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I27 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด  เฝ้าระวัง  ตรวจสอบ  ลงโทษทางวินัย | **78.46** | -ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ  - ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย | - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น  ส่วนงานบริหาร  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I28 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | **75.22** | - หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน | **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I29 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก  สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้  มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา  มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | | **72.17** | -ส่วนงาน /หน่วยงาน สร้างช่องทางการข้อร้องเรียน  - สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน | **ระดับมหาวิทยาลัย**  **-**ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  ที่มีผลการประเมินข้อ I30 ต่ำกว่า 85 | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | **78.62** | - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม  - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ | **ระดับมหาวิทยาลัย**  -งานทะเบียน  -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก  - สำนักคอมพิวเตอร์  - สำนักหอสมุด  **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**  เช่น การจัดโครงการของนิสิต | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | **82.36** | ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | | **83.90** | - กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน  - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดหน่วยงาน | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | **82.42** | - ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำชับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  มีช่องทางหลากหลาย | **81.59** | - ทุกส่วนงานพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น | ทุกส่วนงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **81.59** | - ทุกส่วนงานวิชาการให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  -สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ  (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย)  - การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ | ทุกส่วนงานวิชาการ  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ | 12 มีนาคม 2564 |
| |  | | --- | | E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | **82.54** | - แจ้งทุกส่วนงานปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web broad ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์ | ทุกส่วนงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** | | |  |  |
| **ประเด็นการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | **80.78** | - ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ  - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | **80.27** | - พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  **หมายเหตุ**: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น | **78.43** | -ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |
| E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **82.56** | -ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส | ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน | 12 มีนาคม 2564 |