เลขที่.....

วันที่ .....

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบสั่งซื้อ

เรียน .....

ตามใบขอซื้อเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... กำหนดส่งภายในวันที่.....

มหาวิทยาลัยทักษิณได้ตกลงซื้อตามใบเสนอราคา เลขที่..... ลงวันที่..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			(.....)	รวม	

และให้ส่งงาน ณ ..... ภายใน ..... วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ โดยส่งมอบตามรายการให้ถูกต้องครบถ้วนหรือตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านจะต้องปฏิบัติงานเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ (.....) ตำแหน่ง ..../...../.....	**สำหรับผู้ขาย** ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ด้านหลังใบสั่งซื้อแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และได้รับคู่ฉบับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ลงชื่อ ....ผู้ขาย (..... .....) ตำแหน่ง ..../...../.....

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งซื้อต้นฉบับมาแสดงพร้อมใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว