## 

คส.01.10

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

## คุรุสภา

## แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

## 

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) นามสกุล .. .

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss)

* S
* S
* S
* S
* S

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ .

* S

+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

0

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

อยู่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail

สถานที่ทำงาน.................................................................................สังกัด............ ................................................

เลขที่........…หมู่ที่.........ตรอก/ซอย..............................................................ถนน..........................................................……

ตำบล/แขวง.............................อำเภอ/เขต...................................................จังหวัด........................................... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ □ ที่อยู่ปัจจุบัน □ ที่ทำงาน

**คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อความคุณสมบัติของท่าน)**

□ **1.** วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 5 ปี ที่คุรุสภาให้การรับรอง

□ กศ.บ**.**  □ ค.บ. □ คอ.บ. □ ศษ.บ. □ อื่น ๆ ระบุ. -

สาขา/วิชาเอก - สถาบัน -

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา -

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 -

□2.วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546

หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

□ กศ.บ. □ ค.บ. □ คอ.บ. □ ศษ.บ. □ ปทส. □ อื่น ๆ ระบุ -

สาขา/วิชาเอก - สถาบัน -

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา

□ 3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง

(ผู้ได้การรับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายกรณีไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

-2-

□ 4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีระบุ สถาบัน วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย

□ เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน □ ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน □ ฝึกอบรม จำนวน มาตรฐาน

และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี สถานที่ศึกษา

(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

□ 5. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปว.ค.) ที่คุรุสภาให้การ

รับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ

สถาบัน วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา

และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา

(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

□ 6. วุฒิปริญญาอื่น ระบุ และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวศ) ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ

9 มาตรฐาน โดยรับรอง จำนวน มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้ เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐาน โดย

□ เทียบโอน จำนวน..........มาตรฐาน □ ทดสอบ จำนวน….....มาตรฐาน □ ฝึกอบรม จำนวน .........มาตรฐาน

และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.......................................................................

(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

**ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ❑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ 🗸

2. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

3. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้/ฝึกอบรม

ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน)

4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ฯ

(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)

5. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

6. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

7. ค่าธรรมเนียม จำนวน บาท เป็น ❑ เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)

8. หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่....................................………..................................

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่...................................................………............................................

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)..........................................………..................................................................................................

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฏร์ กระทรวงมหาดทไย

…………………………

(.................................)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ…………………………ผู้ยื่นคำขอ

(…………………………)

# 

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย

หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

1. ชื่อ-นามสกุล ให้วงกลมหรือชีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
2. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข

ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง

ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

1. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 6 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
2. คำว่า **“วุฒิทางการศึกษา”** หมายถึง วุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. ปทส. เป็นต้น

คำว่า **“วุฒิอื่น”** หมายถึง วุฒิการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บ.ธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น

1. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของ

สภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตรให้ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้/

ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง

9. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรอง

ความรู้ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา ที่ต่ำกว่า

ปริญญา ทั้งรัฐและเอกเชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตาม

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ของคุรุสภา (สามารถดาวน์

โหลดแบบประเมินฯ ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. กรณีจ้างให้เป็นครูสถานศึกษาของรัฐหรือครูโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงาน ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครู (ครูโรงเรียนเอกชน) แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และสำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน

2. กรณีเป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติหน้าที่สอน นำเนาหนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอนรับให้ปฏิบัติการสอนได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน สำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน สำเนาหนังสือการส่งตัวกลับหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้รับ**ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน** จากคุรุสภา จะต้องมีสำเนาหนังสือตอบอนุญาตจากคุรุสภาให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาต (เฉพาะผู้ปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป

**10. หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 8 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

11. กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินับ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ

ออกจากงานหรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ 1 เคยเป็นผู้

มีความประพฤติเลื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

12. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ