



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๑ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะศึกษาศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....ตามเอกสารแนบ

ซึ่งจะเดินทางออกจากที่พักในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ.....

ของ.....ตามประมาณการดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้.....พร้อมด้วย.....

ไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ.....ของ.....

ในวงเงิน.....บาท ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมกันนี้ ทั้งนี้ เบิกค่าที่พักแบบ

(เหมาจ่าย/จ่ายจริง) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ระบุ ผู้ขอจะต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มเติม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานได้ตรวจสอบและกันเงินแล้ว

(..) อนุมัติ (..) ไม่อนุมัติ

เงินแผ่นดิน.....บาท เล่มที่.....เลขที่...

เงินรายได้.....บาท เล่มที่.....เลขที่...

(.....)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเข้าร่วม.....

ช่วงเวลาการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่.....

ที่	ชื่อ-สกุลผู้เดินทาง	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่ายานพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	รวม	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
รวม										

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

