



ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ผู้จัดการ บริษัท / หจก. / ร้าน

.....ทะเบียนการค้าเลขที่ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถ.

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....มือถือ.....ขอเสนอ.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)					

ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้ จะยืนอยู่ได้ 15 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้เสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งนี้

จึงเสนอราคาเพื่อพิจารณา ถ้าตกลงขอได้โปรดออกไปสั่งให้ด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....