ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ .....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ..... ผู้จัดการ บริษัท / หจก. / ร้าน .....
.....ทะเบียนการค้าเลขที่ ..... เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถ.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....มือถือ.....ขอเสนอ.....
มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้ จะยืนอยู่ได้ 15 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา
กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้เสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งนี้
จึงเสนอราคามาเพื่อพิจารณา ถ้าตกลงขอได้โปรดออกใบสั่งให้ด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....