

## แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

ชื่อ - สกุล นิสิต.....รหัสนิสิต.....		
สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....		
รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)	รายวิชาที่ขอเทียบ	การลงความเห็น
ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ. ....	ชื่อหลักสูตร..... พ.ศ. ....	<b>①</b> ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด) <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... <div style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... วันที่.../.../.....</div>
รหัสวิชา .....	รหัสวิชา .....	
ชื่อวิชาภาษาไทย .....	ชื่อวิชาภาษาไทย .....	<b>②</b> ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ที่รายวิชาสังกัด) <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะ..... สมัย.....ครั้งที่..... วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติเนื่องจาก..... <div style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... วันที่.../.../.....</div>
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ .....	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ .....	
หน่วยกิต .....(..... - ..... - .....)	หน่วยกิต .....(..... - ..... - .....)	
คำอธิบายรายวิชา ..... ..... ..... ..... .....	คำอธิบายรายวิชา ..... ..... ..... ..... .....	
.....	.....	
<b>③</b> ความเห็นของนายทะเบียน ..... ..... <div style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... วันที่.../.../.....</div>		<b>④</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่.../.../.....</div>

### เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

1. เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่า รายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน
2. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

1. นิสิตยื่นเรื่องต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด → 2. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัดจัดทำข้อมูล/ตรวจสอบรายวิชา และส่งแบบฟอร์มเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานฯ ที่รายวิชานั้นสังกัด → 3. ส่วนงานฯ ที่รายวิชาสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอน **①** , **②** และส่งคืนให้ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด → 4. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัด รวบรวมและนำส่งงานทะเบียนฯ ที่สังกัดวิทยาเขต → 5. งานทะเบียนฯ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณา → 6. นิสิตขอรับทราบผลการเทียบรายวิชาที่งานทะเบียนฯ และขอดำเนินการโอนรายวิชาต่อไป