คำร้องขอเพิ่มรายวิชา

|  |
| --- |
| **สำหรับคณะลงทะเบียนรับ** |
| เลขที่รับ ................... วันที่รับ .................... |
| เวลารับ .....................ผู้รับ ......................... |

(หลังสิ้นสุดการลงทะเบียน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

**เรื่อง** ขอเพิ่มรายวิชา (หลังสิ้นสุดการลงทะเบียน)

**เรียน** นายทะเบียน

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**……………………..………………....…….…………......….....………………………………............................................

**สังกัดคณะ**…………….....………..............................................…………… **สาขาวิชา** ………….......................................................................................

**นิสิตระดับ** 🞏ปริญญาตรี🞏บัณฑิตศึกษา 🞏ประกาศนียบัตรบัณฑิต **ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ🞏ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

มีความประสงค์จะ**ขอเพิ่มรายวิชา** ใน**ภาคเรียนที่**................ **ปีการศึกษา**................ **จำนวน**................. **หน่วยกิต**

รายวิชาดังตารางท้ายนี้ (**ให้นิสิตระบุรายวิชาในข้อ 2. ก่อนเสนอเพื่อขออนุมัติ**)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง วันที่.........../........../..................

**\*\* การเพิ่มรายวิชาหลังสิ้นสุดการลงทะเบียน นิสิตต้องเพิ่มรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน**

|  |
| --- |
|  **ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ** |
| **1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา** |
| ข้าพเจ้า ............................................................................................................................ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร**□** อนุญาต ให้นิสิตเพิ่มรายวิชาได้ **□** ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..............................................................................................................  ลงชื่อ ................................................ อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่......../............/........... |
| **2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน : การอนุญาตให้นิสิตลงเพิ่มในรายวิชาใด (หลังสิ้นสุดการลงทะเบียน) ต้องไม่กระทบต่อตารางเรียน**  **ตารางสอบและจำนวนรับนิสิต โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท**  |
| **รหัสวิชา** | **กลุ่ม** | **ชื่อเต็มรายวิชา** | **หน่วยกิต** | **การอนุญาต (สำหรับผู้สอน)** | **ลงนามผู้สอน** |
|  |  |  |  | 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต |  |
|  |  |  |  | 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต |  |
|  |  |  |  | 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต |  |
| **3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)** | **4. กลุ่มงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
| ได้พิจารณาแล้ว  **□** อนุมัติ **□** ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..............................................(ลงชื่อ) ..............................................คณบดี/ผู้อำนวยการวันที่ ........../................./............. |  ได้ตรวจสอบแล้วนิสิตสามารถลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาได้ (ลงชื่อ) ...........................................เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวันที่ ........../................./............. |
| **5. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** | **6. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
|  นิสิตได้ชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชาแล้ว (หน่วยกิตละ 100 บาท) จำนวน ......................หน่วยกิต เป็นเงิน .............................. บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ....................... เลขที่ .......................... (ลงชื่อ) ............................................เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังวันที่ ........../................./.............  |  นิสิตได้ชำระเงินแล้ว จึงดำเนินการเพิ่มรายวิชาให้นิสิตได้(ลงชื่อ) .......................................... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวันที่ ........../................./............. |

**ขั้นตอนการเสนอคำร้อง**

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตกรอกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม ในข้อ 2. ให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม →

นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบ → นิสิตนำคำร้องส่งที่คณะที่นิสิตสังกัด → คณะลงทะเบียนรับ และเสนอคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ
พิจารณาลงนาม → นิสิตรับคำร้องคืน และนำส่งให้งานทะเบียนตรวจสอบ → นิสิตนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ → นิสิตนำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนนิสิตฯ