



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่ออุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร
ของคณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ได้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - 1.2 เป็นผู้ขอรับทุนในสถานะหัวหน้าโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ครั้ง/คน/ปี
 - 1.3 เป็นบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากรหน่วยงานอื่น ต้องเป็น
หัวหน้าโครงการวิจัยและมีสัดส่วนการดำเนินการวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
 - 1.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย และการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับ
โครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการทําวิจัยไปแล้ว จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์
 - 1.5 สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมกับ
แผนระยะเวลาการดำเนินการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย
 - 1.6 สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามหลักจริยธรรมการวิจัย
 - 1.7 ไม่เป็นผู้ขอยกเลิก/ยุติข้อเสนอหรือการดำเนินการวิจัย ใดๆในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันยื่นขอ
ทุนอุดหนุนครั้งถัดไป

2. การดำเนินการสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยของสำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.) กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวใช้แบบ วช-1ด และกรณีเป็นชุดโครงการวิจัยใช้แบบ
วช-1ช จำนวน 1 ชุด หรือ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เสนอฝ่ายวิจัย ผ่านคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะ
ศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ โดยสามารถยื่นขอได้ตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ปีละ 3 ครั้ง

3. การพิจารณาให้ทุน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
ในเบื้องต้น โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามทิศทาง/พันธกิจด้านการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยทักษิณ
มีความสำคัญ ประโยชน์ มีผลกระทบที่เกิดจากผลงานวิจัยไม่ซ้ำซ้อนและมีความสมบูรณ์ของรายละเอียดข้อเสนอ
โครงการวิจัย และทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยกำหนด

4. งบประมาณและการจ่ายเงินทุน

4.1 งบประมาณ ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท การขอตั้งงบประมาณในหมวดต่างๆให้ตั้งอัตราตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือถ้าเป็นโครงการวิจัยที่เป็นนโยบายและความต้องการของคณะศึกษาศาสตร์ นักวิจัย
สามารถตั้งงบประมาณเกิน 30,000 บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย

4.2 การจ่ายเงินทุน

4.2.1 จ่าย 100 % เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ได้รับทุนและผู้รับทุนต้องทำสัญญาเงินยืมเพื่อรับทุนที่งานการเงินของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนหลังจากได้รับการอนุมัติภายใน 15 วัน

4.2.2 ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยทุกชั้น โดยจะต้องส่งหลักฐาน(ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมโครงการที่ได้รับอนุมัติ และหากมีการขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายต่างๆ หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต้องการตรวจสอบ ให้นักวิจัยเป็นผู้ส่งมอบเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี (ตามสัญญา) แต่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน ส่วนงบประมาณที่เหลือให้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินทุนทั้งหมดต่อคณะศึกษาศาสตร์

5. การรายงานความก้าวหน้าและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

5.1 การรายงานความก้าวหน้า นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้ว 6 เดือน และครั้งที่ 2 เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้ว 9 เดือน

5.2 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันทำสัญญาขอรับทุน โดยสามารถขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้นไม่เกิน 2 ปี และถ้าไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้เสร็จ นักวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการขอขยายระยะเวลาวิจัยครั้งสุดท้าย และหากผู้รับทุนวิจัยมีความประสงค์จะขอยุติการวิจัยก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นหนังสือขอคืนทุนทั้งหมดต่อคณะศึกษาศาสตร์

6. การส่งผลงานวิจัย

6.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบจำนวน 2 ชุด และเมื่อผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพและได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

6.2 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ชุด และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อมูลดิจิทัล

6.3 ผลงานที่ได้รับทุนต้องมีการตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

7. การดำเนินการต่างๆที่ขัดแย้งกับประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงค์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่ 1 (1 ต.ค.62 – 31 ม.ค.63)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	10 ต.ค. – 10 พ.ย. 62	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายัง สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	11-12 พ.ย.62	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ
3.	13 พ.ย.62	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยเบื้องต้น	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
4.	18-28 พ.ย. 62	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของ คณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	1-30 ธ.ค.62	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	1-10 ม.ค.63	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	15 ม.ค.63	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและ สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
8.	16-20 ม.ค.63	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	21-31 ม.ค.63	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่ 2 (1 ก.พ.63 – 30 พ.ค. 63)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	1-28 ก.พ.63	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายัง สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	2-4 มี.ค.63	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหารและ คณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัย
3.	11 มี.ค.63	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยเบื้องต้น	-คณะกรรมการด้าน การวิจัย
4.	13 -23 มี.ค.63	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของ คณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	24 มี.ค.-24 เม.ย.63	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	25 เม.ย.-5 พ.ค. 63	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำ ของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	13 พ.ค.63	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและ สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้าน การวิจัย
8.	18-20 พ.ค.63	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	21-31 พ.ค.63	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและ จัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่ 3 (1 มิ.ย. 63 – 30 ก.ย. 63)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	1-30 มิ.ย.63	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	1-3 ก.ค.63	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัย
3.	15 ก.ค.63	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	-คณะกรรมการด้านการวิจัย
4.	16 – 26 ก.ค.63	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของคณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	27 ก.ค. – 26 ส.ค.63	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	27 ส.ค.–7 ก.ย. 63	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	9 ก.ย.63	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและสรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้านการวิจัย
8.	10 - 15 ก.ย.63	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	16-30 ก.ย.63	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและจัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร