



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่ออุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ.2557 อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอกำหนดรายละเอียดการสนับสนุนทุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- 1.2 เป็นผู้ขอรับทุนในสถานะหัวหน้าโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ครั้ง/คน/ปี
- 1.3 เป็นบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากรหน่วยงานอื่น ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีสัดส่วนการดำเนินการวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 1.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย และการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการทำวิจัยไปแล้ว จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์
- 1.5 สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมกับแผนระยะเวลาการดำเนินการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย
- 1.6 สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามหลักจริยธรรมการวิจัย
- 1.7 ไม่เป็นผู้ขอยกเลิก/ยุติข้อเสนอหรือการดำเนินการวิจัย ใดๆในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันยื่นขอทุนอุดหนุนครั้งถัดไป

2. การดำเนินการสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยทุนรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เสนอฝ่ายวิจัย ผ่านคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ โดยสามารถยื่นขอได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ปีละ 2 ครั้ง

3. การพิจารณาให้ทุน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) และ งานวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic research) โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามทิศทาง/พันธกิจด้านการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความสำคัญ ประโยชน์ มีผลกระทบที่เกิดจากผลงานวิจัยไม่ซ้ำซ้อนและมีความสมบูรณ์ของรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย และทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยกำหนด

4. งบประมาณและการจ่ายเงินทุน

4.1 งบประมาณ ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท การขอตั้งงบประมาณในหมวดต่างๆให้ตั้งอัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือถ้าเป็นโครงการวิจัยที่เป็นนโยบายและความต้องการของคณะศึกษาศาสตร์ นักวิจัยสามารถตั้งงบประมาณเกิน 30,000 บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย

4.2 การจ่ายเงินทุน

4.2.1 จ่าย 100 % เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ได้รับทุนและผู้รับทุนต้องทำสัญญาเงินยืมเพื่อรับทุนที่งานการเงินของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนหลังจากได้รับการอนุมัติภายใน 15 วัน

4.2.2 ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยจะต้องส่งหลักฐาน(ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมโครงการที่ได้รับอนุมัติ และหากมีการขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายต่างๆ หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต้องการตรวจสอบ ให้นักวิจัยเป็นผู้ส่งมอบเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี (ตามสัญญา) แต่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน ส่วนงบประมาณที่เหลือให้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินทุนทั้งหมดต่อคณะศึกษาศาสตร์ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

5. การรายงานความก้าวหน้าและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

5.1 การรายงานความก้าวหน้า นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้ว 6 เดือน และครั้งที่ 2 เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้ว 9 เดือน

5.2 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันทำสัญญาขอรับทุน โดยสามารถขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้นไม่เกิน 2 ปี และถ้าไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้เสร็จ นักวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการขอขยายระยะเวลาวิจัยครั้งสุดท้าย และหากผู้รับทุนวิจัยมีความประสงค์จะขอยุติการวิจัยก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นหนังสือขอคืนทุนทั้งหมดต่อคณะศึกษาศาสตร์

6. การส่งผลงานวิจัย

6.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบจำนวน 2 ชุด และเมื่อผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพและได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

6.2 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ชุด และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อมูลดิจิทัล

6.3 ภายใน 12 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการวิจัย ผลงานที่ได้รับทุนต้องมีใบตอบรับการตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ในฐาน TCI กลุ่ม 2 ขึ้นไป หรือ Full text/Proceedings ของงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่) และต้องระบุข้อความ “คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Education, Thaksin University)” ใน กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

6.4 การดำเนินการต่างๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะกรรมการประจำคณะ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	1-30 ต.ค.	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายัง สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	1-15 พ.ย.	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ
3.	16-30 พ.ย.	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยเบื้องต้น	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
4.	1-15 ธ.ค.	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของ คณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	16-30 ธ.ค.	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	1-15 ม.ค.	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	16-30 ม.ค.	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและ สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
8.	1-5 ก.พ.	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	6-10 ก.พ.	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร

หมายเหตุ : การพิจารณาทุนวิจัยอาจจะไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากคณะกรรมการด้านการวิจัย
พิจารณาแล้ว ข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวไม่สมบูรณ์ จะแจ้งให้นักวิจัยปรับแก้ และจัดส่งในรอบถัดไป

ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	1-30 เม.ย.	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายัง สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	1-15 พ.ค.	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหารและ คณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัย
3.	16-30 พ.ค.	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยเบื้องต้น	-คณะกรรมการด้าน การวิจัย
4.	1-15 มิ.ย.	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของ คณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	16-30 มิ.ย.	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	1-15 ก.ค.	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำ ของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	16-30 ก.ค.	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและ สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้าน การวิจัย
8.	1-5 ส.ค.	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	6-10 ส.ค.	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและ จัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร

หมายเหตุ : การพิจารณาทุนวิจัยอาจจะไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากคณะกรรมการด้านการวิจัย
พิจารณาแล้ว ข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวไม่สมบูรณ์ จะแจ้งให้นักวิจัยปรับแก้ และจัดส่งในรอบถัดไป