



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ที่ ๐๐๐ ๗ /2564

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564 ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงร่วมของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าวดังนี้

**การจัดทำข้อตกลงร่วม และเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน) พิจารณาจาก

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| 1. การปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก  | 30 | คะแนน |
| 2. งานเชิงพัฒนา ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน หรือบทวิเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือสารสนเทศ-นวัตกรรม | 10 | คะแนน |

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (40 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) พิจารณาจาก

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| 1. การประเมินตนเอง ร่วมกับการประเมินโดยคณะกรรมการ | 10 | คะแนน |
| 2. การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน      | 5  | คะแนน |
| 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                     | 5  | คะแนน |

**การจัดทำข้อตกลงร่วม และเกณฑ์การประเมินลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (80 คะแนน)

- |                                |    |                  |
|--------------------------------|----|------------------|
| 1. การปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก | 60 | คะแนน            |
| 2. งานเชิงพัฒนา                | 20 | คะแนน พิจารณาจาก |
| 2.1 การเข้าร่วมการอบรม         | 10 | คะแนน และ        |
| 2.2 ภาระงานรอง                 | 10 | คะแนน            |

หรือ

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| 2.3 ผลงานเชิงพัฒนา ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน หรือบทวิเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือสารสนเทศ-นวัตกรรม | 10 | คะแนน |
|--|----|-------|

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| 1. การประเมินตนเอง ร่วมกับการประเมินโดยคณะกรรมการ | 10 | คะแนน |
| 2. การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน      | 5  | คะแนน |
| 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                     | 5  | คะแนน |

### เกณฑ์การพิจารณาการปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก

การกำหนดเกณฑ์ในแต่ละงานหลัก ให้กำหนดตามแนวทาง PDCA ซึ่งจะพิจารณาจาก

- ระดับที่ 1 มีแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ระดับที่ 2 มีแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด
- ระดับที่ 3 มีแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน
- ระดับที่ 4 มีแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินงาน
- ระดับที่ 5 มีแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการพัฒนางาน

### เกณฑ์การพิจารณางานเชิงพัฒนา

#### 1. การเข้าร่วมการอบรมสัมมนา

- ระดับที่ 1 เข้าร่วมการอบรมสัมมนาหรือโครงการในรายการที่คณะเป็นผู้จัด หรือเข้าร่วมการอบรมสัมมนาในรายการของหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งตรงกับความรับผิดชอบหรือไม่ก็ได้ อย่างน้อย 1 ครั้ง (1 คะแนน)
- ระดับที่ 2 เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในระดับที่ 1 และมีการจัดทำรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา อย่างน้อย 1 รายการ (2 คะแนน)
- ระดับที่ 3 เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในระดับที่ 1 โดยมีการจัดทำรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา อย่างน้อย 1 รายการ และมีการนำเสนอผลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (3 คะแนน)
- ระดับที่ 4 เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในระดับที่ 1 โดยมีการจัดทำรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา อย่างน้อย 1 รายการ พร้อมทั้งนำเสนอผลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา และมีหลักฐานที่แสดงถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา (4-5 คะแนน)

#### 2. คู่มือการปฏิบัติงาน

- ระดับ 1 ดำเนินการในบทที่ 1 (2 คะแนน)
- ระดับ 2 ดำเนินการในบทที่ 2 (4 คะแนน)
- ระดับ 3 ดำเนินการในบทที่ 3 (6 คะแนน)
- ระดับ 4 ดำเนินการในบทที่ 4-5 (8 คะแนน)
- ระดับ 5 ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิและดำเนินการเผยแพร่ (10 คะแนน)

### 3. บทวิเคราะห์

- ระดับ 1 ดำเนินการในบทที่ 1 (2 คะแนน)
- ระดับ 2 ดำเนินการในบทที่ 2 (4 คะแนน)
- ระดับ 3 ดำเนินการในบทที่ 3 (6 คะแนน)
- ระดับ 4 ดำเนินการในบทที่ 4-5 (8 คะแนน)
- ระดับ 5 ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิและดำเนินการเผยแพร่ (10 คะแนน)

### 4. งานวิจัย

- ระดับ 1 เขียนเค้าโครงการวิจัย (2 คะแนน)
- ระดับ 2 ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปรับแก้ (4 คะแนน)
- ระดับ 3 ดำเนินการในบทที่ 1-3 (6 คะแนน)
- ระดับ 4 ดำเนินการในบทที่ 4-5 (8 คะแนน)
- ระดับ 5 ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปรับแก้ (10 คะแนน)

5. การจัดทำสารสนเทศ-นวัตกรรม พิจารณาจากสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่จัดทำขึ้น พร้อมระบุกระบวนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

### เกณฑ์การพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)
ต่ำกว่า 3.75	1 คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับ 3.75	2 คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00	3 คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับ 4.25	4 คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	5 คะแนน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ