



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ หรือสายสนับสนุน

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากร จะต้องเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ การบริหาร และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนกระบวนการซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้งด้านการถ่ายทอดความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนกิจกรรมอันจะนำมาซึ่งชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร จะต้องพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา โดยอิงกรอบนโยบายและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๕) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องเน้นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน และการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณของบุคลากร

ข้อ ๖ กำหนดประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

(๓) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานวิจัย หรือต้องกลับมาปฏิบัติงานวิจัยในหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย หรือเป็นความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๔) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสาย
คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของ
มหาวิทยาลัย รวมถึงการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอก

(๕) ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร

(๖) เงินสมนาคุณพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด

(๗) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนา
บุคลากรกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่
มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๘ กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

(๑) ในแต่ละปีการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก
อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยระบุคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุน จำนวนทุน ระดับการศึกษา และ
สาขาวิชาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด ทั้งนี้
ต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้
ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ โดยอย่างน้อยผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนด
ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีสิทธิลาศึกษาหรือฝึกอบรม (ยกเว้นกรณีการศึกษาต่อนอกเวลาราชการ)
และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(ข) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

(ค) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๙ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) สาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชาหรือ หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการหรือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

(๒) สถาบันการศึกษา ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มี คุณภาพตามที่ ก.พ. รับรอง และเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับโดย British Quacquarelli Symonds (QS World University Rankings) ปีล่าสุดดังนี้

(ก) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคเอเชีย อันดับที่ ๑ - ๒๐๐ ของภูมิภาคเอเชีย

(ข) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคอื่นๆ อันดับที่ ๑ - ๗๐๐ ของโลก

ทั้งนี้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรอาจพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน เข้าศึกษาในบางสาขาวิชาของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) เป็นการเฉพาะราย ก็ได้

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๔) อายุงาน และอายุของผู้ขอรับการจัดสรรทุน

(๕) ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Supervisor) ของผู้ขอรับการจัดสรรทุน

(๖) มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนต้องเป็นผู้มีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL (Paper - based) ไม่ต่ำกว่า ๕๓๐ คะแนน หรือเทียบเท่า หรือตามเงื่อนไขที่สถาบันศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตาม แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกชั้นเพื่อชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษา เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ยกเว้นกรณีการศึกษานอกเวลาราชการ ผู้ได้รับจัดสรรทุนจะต้อง กลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยทุกชั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนผิดสัญญา หรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้ เงินทุนและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือกรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนซึ่งใช้ เวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทครบ ๔ ปี หรือระดับปริญญาเอกครบ ๘ ปี แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือกรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกตัดชื่อออกจากระบบทะเบียนของสถาบันการศึกษา ผู้ได้รับจัดสรร ทุนจะต้องคืนเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนา บุคลากร และต้องดำเนินการชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธาน คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นในระหว่างศึกษา ผู้ได้รับจัดสรรทุนเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอย่างถาวรตามความเห็นของแพทย์ ให้คณะกรรมการอำนวยการ พัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

ให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนซึ่งจะต้องชดใช้เงินทุน หรือคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามเงื่อนไขในข้อนี้ มีสิทธิขอผ่อนผันชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีผลิตสัญญาการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้การสนับสนุนการศึกษาต่อเป็นการให้ทุนปีต่อปี และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอรับการขยายระยะเวลาการได้รับทุนอีก

ข้อ ๑๒ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด
หลักสูตรปกติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(๒) กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดที่ตั้งของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรปกติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(๓) กรณีศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง หรือประเทศในยุโรปตะวันตก จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๘,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๕) กรณีศึกษาในประเทศสิงคโปร์และประเทศในยุโรปตะวันออก จะได้รับการสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๗,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๕) กรณีศึกษาในต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศที่ระบุใน (๓) และ (๔) จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๖,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๖) กรณีศึกษานอกเวลาราชการ จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะรายการค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง และค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อที่กำหนดในข้อ ๑๒ ผู้ได้รับจัดสรรทุนมีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพนักศึกษาเพิ่มเติมได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

ทั้งนี้ขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพนักศึกษาข้างต้น จะต้องอยู่ในระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของกองทุนพัฒนาบุคลากรด้วย

ข้อ ๑๔ กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้การไม่รายงานผลการศึกษาตามความในวรรคแรก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประสงค์จะเดินทางออกนอกประเทศไปศึกษา หรือเดินทางกลับมาพำนักในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว หรือไม่ได้อยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาเป็นเวลา เกินกว่า ๑๕ วัน ต้องรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรเป็นการล่วงหน้าเพื่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรจักได้พิจารณาค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้การไม่รายงานเหตุตามความในวรรคแรก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรอาจพิจารณาการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรอาจพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ในลักษณะการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม ยกเว้นคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (กรณีบุคคลภายนอก) หรือกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร หรือแหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะ

ข้อ ๑๗ กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร ดังนี้

(๑) การขอรับการจัดสรรทุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร ให้ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเสนอโครงการ พร้อมหลักฐานรายละเอียดของหลักสูตร ตารางการฝึกอบรม และแผนการปฏิบัติงาน หรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรม เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรเพื่อพิจารณา

(๒) ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร โดยอย่างน้อยผู้มีสิทธิได้รับจัดสรรทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนดดังนี้

(ก) เป็นผู้มีสิทธิลาฝึกอบรม และได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม

(ข) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการฝึกอบรมแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๘ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร ภายในประเทศ ดังนี้

- (๑) ค่าเดินทาง ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร
- (๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร
- (๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

ข้อ ๑๙ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร ในต่างประเทศ ดังนี้

- (๑) ค่าเดินทาง ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร
- (๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร
- (๓) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ยกเว้นค่าใช้จ่ายรายเดือน ได้ เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม และผู้ได้รับจัดสรรทุนได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และ/หรือได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๒๑ กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร จะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับจัดสรรทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

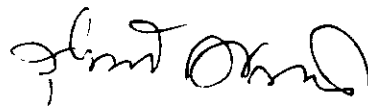
กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และต้องคืนเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และต้องดำเนินการชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นในระหว่างฝึกอบรม ผู้ได้รับจัดสรรทุนเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมตามความเห็นของแพทย์ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยง เป็นเหตุให้ไม่สามารถสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่สำเร็จการฝึกอบรม

ให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนซึ่งจะต้องชดใช้เงินทุน หรือคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามเงื่อนไขในข้อนี้ มีสิทธิขอผ่อนผันชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีผิดสัญญาลาศึกษาหรือฝึกอบรม โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นที่ฝ่ายบริหารกลางและ
ทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งไว้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีสิทธิได้รับการ
สนับสนุนเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่ง
ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล