

**มคอ.3รายละเอียดรายวิชา**

**Course Specification**

**0302541การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**

**(Administration of Educational Resource)**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560**

**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**รายละเอียดของรายวิชา**

**(CourseSpecification)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** : **คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หมวดที่1ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1.รหัสและชื่อรายวิชา**

0302541 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**2.จำนวนหน่วยกิต**

3หน่วยกิต 3(3-0-6)

**3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) หมวดวิชาเอกบังคับ

**4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ

**5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 1

6.**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน**

ไม่มี

**7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน**

ไม่มี

 **8.สถานที่เรียน**

อาคาร 15

**9.ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

8 มกราคม 2561

**หมวดที่2จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1)เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

2)เพื่อให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์การศึกษาเพื่อการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหารวิชาการ ทั้งในเรื่องของการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร กิจกรรมนักเรียน งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกับชุมชนศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์การศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ตลอดจนการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นมาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

**หมวดที่3ลักษณะและการดำเนินการ**

**1.คำอธิบายรายวิชา**

 ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ ระบบการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาการบริหารเพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจครู และบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหาร งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารงบประมาณการเงินและการพัสดุ คุณธรรม จริยธรรม การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารทั่วไป

**2.หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน** **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษา****ด้วยตนเอง** |
| 3ชั่วโมง/สัปดาห์ | ตามสภาพปัญหาของนิสิตเฉพาะราย | - | 6ชั่วโมง/สัปดาห์ |

**3.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

1ชั่วโมง/สัปดาห์

**หมวดที่4การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

○1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

●1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

○1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

○1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

●1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**2. ด้านความรู้**

●2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ลึกซึ้ง และกว้างขวางเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีบริหารการศึกษา

●2.2 มีทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

○2.3 มีความรู้ด้านการบริหารองค์การ

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

●3.1 สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ

●3.2 สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูง

○3.3 สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยในเรื่องที่ซับซ้อนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

●4.1 มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ

○4.2 สามารถวิเคราะห์ วางแผน และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน

○4.3 วางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

●4.4 สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

○5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำไปใช้ในการค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน

○5.2 สามารถสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในด้านการบริหารการศึกษา

●5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้งในวงวิชาการ และวิชาชีพ

**1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**1.1คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

ปลูกฝังความมีวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**1.2วิธีการสอน**

สอดแทรกระหว่างการสอน

**1.3วิธีการประเมิน**

ประเมินผลเชิงพฤติกรรมโดยการสังเกตจากบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**2.ด้านความรู้**

**2.1 ความรู้ที่จะได้รับ**

 หลักการและแนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**2.2 วิธีการสอน**

การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและ กรณีศึกษา

**2.3วิธีการประเมิน**

ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพและความรับผิดชอบ การนำเสนอ

ชิ้นงาน/รายงานการสอบกลางภาคและปลายภาค

**3.ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.1ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์และบูรณการความรู้เพื่อการประยุกต์ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

**3.2วิธีการสอน**

การอภิปราย การระดมสมอง การมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงานกรณีศึกษา

**3.3วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การนำเสนอชิ้นงานและรายงาน

**4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ

**4.2วิธีการสอน**

กิจกรรมกลุ่ม ในรูปแบบของการอภิปราย ระดมสมอง

**4.3วิธีการประเมิน**

 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การทำกิจกรรมกลุ่ม

**5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี**

**5.1ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาศักยภาพและทักษะในการสื่อสารตลอดจนการใช้เทคโนโลยีผ่านการนำเสนอชิ้นงาน

**5.2วิธีการสอน**

5.2.1ผู้สอนใช้PowerPointประกอบการบรรยายในชั้นเรียน

5.2.2มอบหมายให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวมทั้งการนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน

**5.3วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการนำเสนอชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การโต้ตอบระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและเพื่อนร่วมชั้น รวมทั้งทักษะในการนำเสนอ

**หมวดที่5แผนการสอนและการประเมิน**

1. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ**/**รายละเอียด** | **จำนวน**\***(ชั่วโมง)** | **กิจกรรม****การเรียนการสอน** | **ผู้สอน** |
| 1-2 | แนะนำรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์รายวิชาคำอธิบาย รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล | 6 | บรรยาย | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 3-4 | แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย/ อภิปราย | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 5-6 | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 7-8 | การการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุในสถานศึกษา การบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้บริหาร | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 9-10 | ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 11-12 | คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 13-14 | การระดมทรัพยากรทางการศึกษา | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ**/**รายละเอียด** | **จำนวน**\***(ชั่วโมง)** | **กิจกรรม****การเรียนการสอน** |  **ผู้สอน** |
| 15-16 | ปัญหาและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 17 | สอบปลายภาค | 3 | สอบข้อเขียน |  |

1. **แผนประเมนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้\***  | **กิจกรรมการประเมิน**  | **กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1 | ความรู้ความเข้าใจ | การสอบปลายภาค | 17 | 30 |
| 2 | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | การเข้าชั้นเรียน การตั้งใจเรียน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน | ทุกสัปดาห์ | 10 |
| 3 | ความรู้และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | การนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม | ทุกสัปดาห์ | 60 |
| \* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ. 2) |

**หมวดที่6ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. **เอกสารและตำราหลัก**

-

**2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ปรีชา  คัมภีรปกรณ์. (2547).การบริหารทรัพยากรการศึกษา.พิมพ์ครั้งที่ 3.นนทบุรี :

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2541). แนวการศึกษาชุดวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษาหน่วย

ที่ 1-15 นนทบุรี :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

**3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 -

**หมวดที่7การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์

**2.กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ประเมินการสอนโดยให้นิสิตมีส่วนร่วม

**3.การปรับปรุงการสอน**

3.1นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน

3.2ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ๆเพื่อใช้ประกอบการสอน

**4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

4.1ทวนสอบข้อสอบตามแผนการสอนว่าออกข้อสอบสอดคล้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่

4.2ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้งานทะเบียน

**5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำผลที่ได้จากประเมินผลการสอนคะแนนสอบของนิสิตมาประกอบการพัฒนารายวิชาก่อนการสอนใน ภาคการศึกษาต่อไป