

**มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา**

**Course Specification**

**0302541 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**

**(Administration of Educational Resource)**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560**

**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**รายละเอียดของรายวิชา**

**(Course Specification)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** : **คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

0302541 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) หมวดวิชาเอกบังคับ

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2 /2562 / ป.โท ปี 1

6.**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน**

ไม่มี

**7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน**

ไม่มี

 **8.สถานที่เรียน**

อาคาร 15

**9.ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

8 มกราคม 2561

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1) เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

2) เพื่อให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์การศึกษาเพื่อการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหารวิชาการ ทั้งในเรื่องของการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร กิจกรรมนักเรียน งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกับชุมชนศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์การศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ตลอดจนการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นมาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1.คำอธิบายรายวิชา**

 ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ ระบบการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจครู และบุคลากรทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหาร งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารงบประมาณการเงิน และการพัสดุ คุณธรรม จริยธรรม การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารทั่วไป

**2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษา****ด้วยตนเอง** |
|  3ชั่วโมง/สัปดาห์ |  ตามสภาพปัญหา ของนิสิตเฉพาะราย | - |  6ชั่วโมง/สัปดาห์ |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

**1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

มีจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

**1.2 วิธีการสอน**

สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

**1.3 วิธีการประเมิน**

ประเมินผลเชิงพฤติกรรมโดยการสังเกตจากบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**2. ด้านความรู้**

**2.1 วิธีการสอน**

การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และ กรณีศึกษา

**2.2 วิธีการประเมิน**

ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพและความรับผิดชอบ การนำเสนอ

ชิ้นงาน/รายงาน การสอบกลางภาคและปลายภาค

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณการความรู้เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

**3.2 วิธีการสอน**

การอภิปราย การระดมสมอง การมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงาน กรณีศึกษา

**3.3 วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การนำเสนอชิ้นงานและรายงาน

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

การมีบุคลิกภาพและสมรรถภาพในการเป็นผู้นำทางการศึกษา

**4.2 วิธีการสอน**

กิจกรรมกลุ่ม ในรูปแบบของการอภิปราย ระดมสมอง

**4.3 วิธีการประเมิน**

 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การทำกิจกรรมกลุ่ม

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี**

**5.1 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาศักยภาพและทักษะในการสื่อสารตลอดจนการใช้เทคโนโลยีผ่านการนำเสนอชิ้นงาน

**5.2 วิธีการสอน**

5.2.1 ผู้สอนใช้ PowerPoint ประกอบการบรรยายในชั้นเรียน

5.2.2 มอบหมายให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวมทั้งการนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน

**5.3 วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการนำเสนอชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การโต้ตอบระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและเพื่อนร่วมชั้น รวมทั้งทักษะในการนำเสนอ

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน**

1. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ**/**รายละเอียด** | **จำนวน**\***(ชั่วโมง)** | **กิจกรรม****การเรียนการสอน** |  **ผู้สอน** |
| 1-2 | แนะนำรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์รายวิชา คำอธิบาย รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล | 6 | บรรยาย | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 3-4 | แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย / อภิปราย | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 5-6 | การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 7-8 | การการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุในสถานศึกษา การบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้บริหาร | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 9-10 | ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 11-12 | คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 13-14 | การระดมทรัพยากรทางการศึกษา | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ**/**รายละเอียด** | **จำนวน**\***(ชั่วโมง)** | **กิจกรรม****การเรียนการสอน** |  **ผู้สอน** |
| 15-16 | ปัญหาและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 6 | บรรยาย / อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 17 | สอบปลายภาค | 3 | สอบข้อเขียน |  |

1. **แผนประเมนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้\***  | **กิจกรรมการประเมิน**  | **กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1 | ความรู้ ความเข้าใจ | การสอบปลายภาค | 17 | 30 |
| 2 | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | การเข้าชั้นเรียน การตั้งใจเรียน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน | ทุกสัปดาห์ | 10 |
| 3 | ความรู้และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | การนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม | ทุกสัปดาห์ | 60 |
| \* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ. 2) |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. **เอกสารและตำราหลัก**

-

 **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ปรีชา  คัมภีรปกรณ์. (2547). การบริหารทรัพยากรการศึกษา.พิมพ์ครั้งที่ 3.นนทบุรี :

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2541). แนวการศึกษาชุดวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษาหน่วย

ที่ 1-15 นนทบุรี :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

 **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 -

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ประเมินการสอนโดยให้นิสิตมีส่วนร่วม

**3. การปรับปรุงการสอน**

3.1 นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน

3.2 ค้นคว้าและศึกษาข้อมูล ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

4.1 ทวนสอบข้อสอบตามแผนการสอนว่าออกข้อสอบสอดคล้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่

4.2 ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้งานทะเบียน

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำผลที่ได้จากประเมินผลการสอน คะแนนสอบของนิสิตมาประกอบการพัฒนารายวิชาก่อนการสอนใน ภาคการศึกษาต่อไป