



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม
(Training Innovation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0317361 การฝึกอบรม

3(1-4-4)

Training

หลักการและทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การสร้างหลักสูตร การบริหารและการจัดโครงการฝึกอบรม เครื่องมือและวิธีการประเมินผลการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรม

Principles, theories and concepts of training; training processes, technical training, Innovation training; creating training courses; training program management, training tools and evaluation methods; practical training

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปริญญาการศึกษาด้านเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาเฉพาะ
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- ☐ วิชาเอก
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นิสิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการและเทคนิคในการจัดฝึกอบรม
- 1.2 ตระหนักถึงความสำคัญในการฝึกอบรม
- 1.3 สามารถเขียนโครงการฝึกอบรมและสร้างหลักสูตรฝึกอบรมได้
- 1.4 มีความรู้และสามารถสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมได้
- 1.5 มีทักษะในการจัดฝึกอบรม

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คำชี้แจงภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการคำปรึกษา)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนการกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้านทักษะด้านการ จัดการเรียนรู้			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
0317361 การฝึกอบรม	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
○ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพครูและ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน	สอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้ง ในเรื่องของวินัย ความใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ รวมถึงการปฏิบัติตนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	สังเกตการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและพฤติกรรมผ่านการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนในห้องเรียนและการสอบถามจากเพื่อน ตลอดจนให้นิสิตรายงานตนเอง
● 1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข		
○ 1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู รวมถึงการประกอบสัมมาอาชีพ		
2. ด้านความรู้		
○ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์ และมีความรู้และรอบรู้ในศาสตร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติและจัดโครงการฝึกอบรม โดยเน้นการนำความรู้หลักการทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การจัดโครงการฝึกอบรม และการสอบปลายภาคเรียน
○ 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
วิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการความรู้ในด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ		
● 2.3 ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ และมีความใฝ่รู้ สามารถใช้ความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาวิชาชีพ		
○ 2.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา		
● 2.5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
○ 2.6 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
○ 3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิดแบบต่างๆ	ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปรายเสนอความเห็น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	ประเมินผลจากการเสนอความเห็น การอภิปราย และการจัดโครงการฝึกอบรม
● 3.2 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิถีทางปัญญา และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยวิถีทางปัญญา		
○ 3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		
● 3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพ และการแก้ปัญหา		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
○ 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร และมีความสามารถในการใช้ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	การระดมสมอง การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม	ประเมินผลจากความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน การระดมสมอง การอภิปรายกลุ่ม และการจัดโครงการฝึกอบรม
○ 4.2 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
● 4.3 เคารพในความแตกต่าง และปฏิบัติต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร		
○ 4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
○ 5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษา	บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint ผู้เรียนค้นคว้าและ	ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน ประกอบสื่อต่าง ๆ หน้าชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติ พื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	รวบรวมข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
● 5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร เผยแพร่ ประยุกต์และใช้ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		
○ 5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน		
6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้		
● 6.1 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน และมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านวิธีการสอนและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เรียนรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดโครงการฝึกอบรม โดยแสดงบทบาททั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบทบาทการเป็นผู้จัดโครงการ ฝึกอบรม โดยใช้ทักษะการสื่อสาร การวิพากษ์วิจารณ์โดยใช้หลักการ และทฤษฎี ตลอดจนการเรียนรู้จากการเป็นวิทยากรอบรม	สังเกตพฤติกรรมการเรียน และประเมินจากการนำเสนอผลงาน การ จัดและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
● 6.2 สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ บันทึก		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
และรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถออกแบบและวางแผนการผลิต การใช้ การประเมินทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้		
○ 6.3 สามารถสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่น มั่นคง ปลอดภัย และสามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ในบริบทจริง		
○ 6.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชา วิธีการสอนและการประเมินผล	1	-	บรรยาย อภิปราย ซักถาม	อาจารย์ ประจำวิชา
	แบ่งฝ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	แบ่งหน้าที่ในการทำงานแต่ละฝ่าย	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	แบ่งหน้าที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	ประชุมกลุ่มใหญ่ อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
4	- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประเภทของการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- กำหนดแนวทางในการจัดโครงการฝึกอบรม - ร่างประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการของแต่ละฝ่าย	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
5	ความสำคัญและความจำเป็นในการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
6	การเขียนโครงการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
7	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
8	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
9	สอบกลางภาค				
10	การบริหารโครงการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
11	เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมการใช้สื่อในการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
12	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
13	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
14	การรายงานผลโครงการ	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
15	ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	-	5	จัดโครงการ	อาจารย์ ประจำวิชา
16	สรุปเนื้อหาความรู้ ประเมินรายวิชา	2	-	บรรยาย อภิปราย	อาจารย์ ประจำวิชา
	สรุปผลการจัดโครงการ SMART for All ครั้งที่ 6	-	3	ระดมสมอง วิพากษ์ อภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็น	
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		15	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความรู้และทักษะการ คิดวิเคราะห์ การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	การอภิปราย การระดมสมอง	ทุกสัปดาห์	20%
2	ความรู้	สอบปลายภาคเรียน	17, 18	30%
3	ทักษะการจัด โครงการฝึกอบรม	ปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	14	30%
4	ความรับผิดชอบและ ความมีวินัย	การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
5	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ	การอภิปราย การระดมสมอง การปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	10%
รวม				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

- กริช อัมโภชน. (มปท.). การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม. เอกสารประกอบการบรรยายในการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2544). สื่อการสอนและฝึกอบรม จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กุลชลี ไชยนันตา. (2544). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. (พิมพ์ครั้งที่ 5). ลพบุรี : สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- จกกลนี ชุตินาเทวินทร์. (2544). การอบรมเชิงพัฒนา. กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เอ.ลีฟวิ่ง จำกัด.
- ชาญ สมितिไกร. (2548). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2543). การประเมินผลงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- วิจิตร อวาทกุล. (2540). การฝึกอบรม. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. (2547). จิตวิทยาเพื่อการฝึกอบรมผู้ใหญ่. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- 1.2 ให้นิสิตเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและลักษณะการสอนในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน และสอบถามความคิดเห็นจากนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ และนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชามาใช้ในการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตมีโอกาสนในการตรวจสอบคะแนนเก็บและคะแนนสอบได้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการประเมินการสอน การสอบถามความคิดเห็นและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในปีการศึกษาต่อไป