



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม
(Training Innovation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม

3(1-4-4)

Training Innovation

หลักการ และทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรม นวัตกรรมการฝึกอบรม การฝึกอบรมออนไลน์ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การบริหารและจัดโครงการฝึกอบรม เครื่องมือ และวิธีการประเมินผลการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรม

Principles, theories and concepts of training; training processes, technical training, Innovation training; online training; creating training courses; training program management, training tools and evaluation methods; practical training

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาเฉพาะ
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- ☐ วิชาเอก
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นิสิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี กระบวนการและเทคนิคในการจัดฝึกอบรม
- 1.2 สามารถเขียนโครงการฝึกอบรมและสร้างหลักสูตรฝึกอบรมได้
- 1.3 มีความรู้และสามารถสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมได้
- 1.4 สามารถบริหารและจัดโครงการฝึกอบรมได้

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คำชี้แจงภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล
2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการคำปรึกษา)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนการกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้านทักษะด้านการ จัดการเรียนรู้			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
0317361 นวัตกรรม การฝึกอบรม		○		●	●	●	○	○	○	○	●		○	●	●	●	●	●	○	○				

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพครูและ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน	สอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้ง ในเรื่องของวินัย ความใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ รวมถึงการปฏิบัติตนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	สังเกตการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและพฤติกรรมผ่านการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนในห้องเรียนและการสอบถามจากเพื่อน ตลอดจนให้นิสิตรายงานตนเอง
○ 1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข		
1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู รวมถึงการประกอบสัมมาอาชีพ		
2. ด้านความรู้		
● 2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์ และมีความรู้และรอบรู้ในศาสตร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติและจัดโครงการฝึกอบรม โดยเน้นการนำความรู้หลักการทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม การจัดโครงการฝึกอบรม และการสอบปลายภาคเรียน
● 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
วิชาชีพอ่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการความรู้ในด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ		
● 2.3 ตระหนักถึงคุณค่าและ ความสำคัญของศาสตร์ สาขาวิชาต่างๆ ที่มีต่อการ ดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ และมีความใฝ่รู้ สามารถใช้ ความรู้และทักษะเพื่อการศึกษา ต่อหรือประกอบอาชีพอย่างมี จรรยาวิชาชีพ		
○ 2.4 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และ หลักการที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาการและการเรียนรู้ของ ผู้เรียน การจัดการเรียนการ สอน การวิจัย และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษา		
○ 2.5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และ ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง กับพัฒนาการและการเรียนรู้ ของผู้เรียน การจัดการเรียนการ สอน การวิจัยและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาผู้เรียนอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
○ 2.6 ตระหนักถึงคุณค่าของการ นำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้อง กับพัฒนาการและการเรียนรู้ ของผู้เรียน การจัดการเรียนการ สอน การวิจัย และกฎหมายที่		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
○ 3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิดแบบต่างๆ	ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปรายเสนอความเห็น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	ประเมินผลจากการเสนอความเห็นการอภิปราย และการจัดโครงการฝึกอบรม
● 3.2 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิถีทางปัญญา และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยวิถีทางปัญญา		
3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		
○ 3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหา		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร และมีความสามารถในการใช้ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	การระดมสมอง การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม	ประเมินผลจากความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน การระดมสมอง การอภิปรายกลุ่ม และการจัดโครงการฝึกอบรม
● 4.2 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
● 4.3 เคารพในความแตกต่าง และปฏิบัติต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร		
● 4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
● 5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร	บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint ผู้เรียนค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน ประกอบสื่อต่าง ๆ หน้าชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
การเรียนรู้ การจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงาน		
○ 5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยี สารสนเทศ และคณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร เผยแพร่ ประยุกต์และใช้ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		
○ 5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการ ใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ และ การจัดการเรียนการสอน		
6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้		
6.1 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอน การวัด ประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการ จัดการเรียนการสอน และการ วิจัยในชั้นเรียน และมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง คุณค่าเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่าน วิธีการสอนและสื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เรียนรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดโครงการฝึกอบรม โดย แสดงบทบาททั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบทบาทการเป็นผู้จัดโครงการ ฝึกอบรม โดยใช้ทักษะการสื่อสาร การวิพากษ์วิจารณ์โดยใช้หลักการ และทฤษฎี ตลอดจนการเรียนรู้จาก การเป็นวิทยากรอบรม	สังเกตพฤติกรรมการเรียน และ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การ จัดและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
6.2 สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ บันทึก และรายงานผลการจัดการเรียน การสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถออกแบบและวางแผนการผลิต การใช้ การประเมินทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้		
6.3 สามารถสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่น มั่นคง ปลอดภัย และสามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ในบริบทจริง		
6.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผล การจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชา วิธีการสอนและการประเมินผล	1	-	บรรยาย อภิปราย ซักถาม	อาจารย์ ประจำวิชา
	แบ่งฝ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	แบ่งหน้าที่ในการจัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มใหญ่	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- กำหนดแนวทางในการจัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มใหญ่ - ร่างประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการของแต่ละฝ่าย	-	4	ประชุมกลุ่มใหญ่ อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
4	- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประเภทของการฝึกอบรม - ความสำคัญและความจำเป็นในการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการฝึกอบรมกลุ่มใหญ่	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
5	- การเขียนโครงการฝึกอบรม - การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและเขียนหลักสูตรฝึกอบรม	-	4	ประชุมฝ่าย อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
6	การบริหารโครงการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 1	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
7	เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมการใช้สื่อในการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 2	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
8	หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดโครงการ	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 3	-	4	ฝึกปฏิบัติตามใบงาน	
9	สอบกลางภาค				
10	หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดโครงการการประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 4	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
11	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 5	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
12	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการ ฝึกอบรม	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 6	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
13	การรายงานผลโครงการ	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 7	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
14	การรายงานผลโครงการ	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มย่อย 8	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
15	การรายงานผลโครงการ	1	-	บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์ ประจำวิชา
	- จัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มใหญ่	-	4	ฝึกปฏิบัติ	
16	สรุปเนื้อหา ประเมินรายวิชา	1	-	บรรยาย อภิปราย	อาจารย์ ประจำวิชา
	สรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	ระดมสมอง อภิปราย แสดงความคิดเห็น	
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		15	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความรู้และทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การอภิปราย การระดมสมอง	ทุกสัปดาห์	20%
2	ความรู้	สอบปลายภาคเรียน	17, 18	30%
3	ทักษะการจัดโครงการ ฝึกอบรม	ปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	6 - 15	30%
4	ความรับผิดชอบและความมี วินัย	การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
5	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล ความซื่อสัตย์และ ความรับผิดชอบ	การอภิปราย การระดมสมอง การ ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	10%
รวม				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

กริช อัมโกชน. (มปท.). การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม. เอกสารประกอบการ

บรรยายในการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ :

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

กิดานันท์ มลิทอง. (2544). สื่อการสอนและฝึกอบรม จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล. กรุงเทพฯ :

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จกกลนี ชุตินาเทวินทร์. (2544). การอบรมเชิงพัฒนา. กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เอ.อีฟวิ่ง จำกัด.

ชาญ สมितिไกร. (2548). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2543). การประเมินผลงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

วิจิตร อวระกุล. (2540). การฝึกอบรม. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. (2547). จิตวิทยาเพื่อการฝึกอบรมผู้ใหญ่. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

1.1 ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์

1.2 ให้นิสิตเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและลักษณะการสอนในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน และสอบถามความคิดเห็นจากนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน

3.2 ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ และนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชามาใช้ในการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

4.1 ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต

4.2 ให้นิสิตมีโอกาสนำผลการทวนสอบคะแนนเก็บและคะแนนสอบได้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการประเมินการสอน การสอบถามความคิดเห็นและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในปีการศึกษาต่อไป