



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม
(Training Innovation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	9
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	9

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : 0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) :
 ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์
 กลุ่มเรียน : ทน.3
4. ภาคเรียน/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นปีที่ 3
5. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	แนะนำรายวิชา วิธีการสอน และการประเมินผล	1	-	1	-	-	
	แบ่งฝ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	แบ่งหน้าที่ในการทำงานแต่ละฝ่าย	-	4	-	4	-	
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	แบ่งหน้าที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
4	- วัตถุประสงค์ของการ ฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	- ประเภทของการฝึกอบรม						
	- กำหนดแนวทางในการจัด โครงการ ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
	- ร่างประมาณ การงบประมาณในการจัด โครงการของแต่ละฝ่าย						
5	ความสำคัญและความจำเป็น ในการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	รายงานความคืบหน้าในการ จัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
6	การเขียนโครงการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	-	4	-	4	-	
7	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตร ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
8	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตร ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
9	สอบกลางภาคเรียน	-	-	-	-	-	
10	การบริหารโครงการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	รายงานความคืบหน้าในการ จัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
11	เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม การใช้สื่อในการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	รายงานความคืบหน้าในการ จัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
12	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
13	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่าง เกิน 25%)
14	การรายงานผลโครงการ	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
15	ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการ ฝึกอบรม	-	5	-	5	-	
16	สรุปเนื้อหาความรู้ ประเมิน รายวิชา	2	-	2	-	-	
	สรุปผลการจัดโครงการ ฝึกอบรม	-	3	-	3	-	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		15	60	15	60	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	ไม่มี	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรกระหว่างการสอดแทรก ระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้ง ในเรื่องของวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่ดี ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมี น้ำใจ รวมถึงการปฏิบัติตนของ อาจารย์ผู้สอนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่นิสิต	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านความรู้	จัดการเรียนการสอนหลากหลาย รูปแบบ การบรรยาย อภิปราย การ ฝึกปฏิบัติและจัดโครงการฝึกอบรม โดยเน้นการนำความรู้หลักการ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	✓		
ด้านทักษะทางปัญญา	ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย เสนอความเห็น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและฝึก ปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	✓		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การระดมสมอง การแสดงความ คิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม	✓		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint ผู้เรียนค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓		
ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่าน วิธีการสอนและสื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เรียนรู้ผ่านการศึกษาค้นคว้า การจัดโครงการฝึกอบรม โดยแสดงบทบาททั้ง ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมและบทบาทการเป็น ผู้จัด โครงการฝึกอบรม โดยใช้ทักษะ การสื่อสาร การวิพากษ์ วิจัยโดยใช้หลักการและทฤษฎี ตลอดจนการ เรียนรู้จากการเป็นวิทยากรอบรม	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 48 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 48 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด): จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	43	89.58
B+	75-79.99	3	6.25
B	70-74.99	2	4.17
C+	65-69.99	-	-
C	60-64.99	-	-
D+	55-59.99	-	-
D	50-54.99	-	-
F	0-49.99	-	-
W	-	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

- 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มีความคลาดเคลื่อน	-

- 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลงานกลุ่มไม่สามารถตัดสินความมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนได้ชัดเจน	การทำงานเป็นกลุ่ม ผู้เรียนแต่ละคนอาจมีส่วนร่วมในงานไม่เท่ากัน แต่การให้คะแนนต้องให้ในภาพรวม

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต - ให้นิสิตมีโอกาสในการตรวจสอบคะแนนเก็บและคะแนนสอบได้	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

- อาจารย์ให้คำปรึกษาได้ดีมากค่ะ สอนเข้าใจง่าย อธิบายได้เห็นภาพ มีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้ในห้องเรียน มีความพอดี เรียบเรียงเนื้อหาได้ไม่งั้น เป็นที่ปรึกษาได้ดี แนะนำผู้เรียนได้ดีค่ะ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนิสิตถึงวิธีการจัดการเรียนการสอน พบว่านิสิตชอบวิธีการเรียนที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

เน้นให้ได้ปฏิบัติจริงมากขึ้นและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น และเน้นให้นิสิตได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียนรู้กระบวนการในการจัดโครงการฝึกอบรม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
ไม่มี		

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เพิ่มกรณีศึกษา และให้นิสิตได้ปฏิบัติจริงมากขึ้น เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดโครงการฝึกอบรมจากภายนอกมาให้ความรู้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดโครงการฝึกอบรมจากภายนอกมาให้ความรู้	สัปดาห์ที่ 8	อาจารย์ผู้สอนติดต่อ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรมในฐานะผู้จัด และให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์ โดยมีการตั้งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมในรายวิชาอย่างเหมาะสม

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์)

วันที่รายงาน

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขานุการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี)

วันที่รับรายงาน

ผลการประเมินของอาจารย์ ดร. นุชนาฏ ใจดำรงค์
0317361 : นวัตกรรมการฝึกอบรม ปีการศึกษา 2566/1

		เฉลี่ย	SD
1	การสอน	4.85	0.40
1.	แจ้งวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนการสอนแต่ละบทเรียนอย่างชัดเจน	4.86	0.35
2.	ใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ และสื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้	4.73	0.54
3.	อธิบายแนวคิดหลักของแต่ละบทเรียนได้อย่างชัดเจน	4.89	0.32
4.	มีการแนะนำให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าแหล่งทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	4.68	0.6
5.	มีวิธีการสอนที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้แก่ นิสิตได้เป็นอย่างดี	4.82	0.45
6.	อธิบายให้นิสิตเห็นความสำคัญของรายวิชานี้และความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น	4.89	0.32
7.	มีวิธีการสอนให้นิสิตคิด วิเคราะห์ และสรุปหาคำตอบด้วยตนเอง	4.95	0.21
8.	มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	4.91	0.29
9.	สอนเนื้อหาครบตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ทั้ง 15 สัปดาห์	4.86	0.46
10.	เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามข้อสงสัยในห้องเรียน	4.91	0.29
11.	มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับระดับความสามารถของนิสิต	4.89	0.32
12.	นำเทคโนโลยี ผลงานวิจัย หรือความรู้ใหม่มาใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้	4.86	0.41
2	การวัดและประเมินผล	4.89	0.31
13.	แจ้งวิธีการวัดผลการเรียนและเกณฑ์การวัดที่ชัดเจน	4.91	0.29
14.	มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	4.89	0.32
15.	ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่มอบหมายให้กับนิสิตอย่างชัดเจน	4.89	0.32
16.	ให้แนวทางในการนำความรู้จากรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.89	0.32
3	ทั่วไป	4.89	0.31
17.	มีเวลาให้นิสิตปรึกษาหารือนอกชั้นเรียน	4.89	0.32
18.	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพระหว่างการสอน	4.91	0.29
19.	เข้าสอนครบตามจำนวนคาบเรียนที่กำหนด โดยเข้าสอนตรงเวลาและเลิกตรงเวลา	4.91	0.29
20.	มีความมั่นคงทางอารมณ์ ใช้ภาษาและกริยาวาจาที่สุภาพเหมาะสม	4.86	0.35
21.	ข้อคิดเห็น -อาจารย์สอนดีมากครับ -อาจารย์ใจดีมาก ๆ ๆ ๆ ๆ -อาจารย์ให้คำปรึกษาได้ดีมากค่ะ -อาจารย์ใจดีมากครับ ขอบคุณมากครับที่สอนในวิชานี้ -สอนเข้าใจง่าย อธิบายได้เห็นภาพ มีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้ในห้องเรียน มีความพอดี เรียบเรียงเนื้อหาได้ไม่ยุ่ง เป็นที่ปรึกษาได้ดี แนะนำผู้เรียนได้ดีค่ะ		
ค่าเฉลี่ยรวม		4.87	0.37