**รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)**

**ปรับปรุง: พ.ค. 2565**

**ประจำภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567**

**--------------------------------------------------------------**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

 ภาษาไทย 0317632 การบริหารงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

 ภาษาอังกฤษ Administration of Educational Technology and Communications

1. **จำนวนหน่วยกิต** 2 2(2-0-4)

 (ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 0 ชม. ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชม. /สัปดาห์)

1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 3.1 หลักสูตร

 [ ]  ระดับปริญญาตรี [ ]  ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

 [x]  ระดับปริญญาโท [ ]  ระดับปริญญาเอก

 3.2 ประเภทของรายวิชา

 [ ]  วิชาพื้นฐาน [x]  วิชาบังคับ [ ]  วิชาเลือก

 [ ]  วิชาเลือกเสรี [ ]  อื่น ๆ ......................

1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **คณะ/สาขาวิชา** | **โทรศัพท์** | **E-mail** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา | ศึกษาศาสตร์/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 0815994625 | chatchawan@tsu.ac.th |  |

 4.2 อาจารย์ผู้สอน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **คณะ/สาขาวิชา** | **โทรศัพท์** | **E-mail** | **หมายเหตุ** |
| 1. | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา | ศึกษาศาสตร์/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 0815994625 | chatchawan@tsu.ac.th |  |

1. **ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ชั้นปีที่เรียน**

 5.1 ภาคเรียนที่ 3/2567 ชั้นปีที่ 2

 5.2 จำนวนผู้เรียน 8 คน

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

[ ]  มี ระบุ

[x]  ไม่มี

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

[ ]  มี ระบุ

[x]  ไม่มี

1. **สถานที่เรียน** คณะศึกษาศาสตร์
2. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)**

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผนการดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ

1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

1.4 นำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้

1.5 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและการจัดการและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รวมทั้งมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

1. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)**

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตสามารถ (CLOs)

CLO1 วิเคราะห์ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

CLO2 วิเคราะห์ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผน การดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

 CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

CLO4 ประยุกต์ใช้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

1. **คำอธิบายรายวิชา (Course Description)**

(ภาษาไทย)

ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการ ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีการศึกษาและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผนดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ การประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

Definitions, scopes, roles of duties, components, principles, theories, related

to educational technology and learning resources; administration, working system;

operational planning, appliances, personnel, budgets, service, project evaluation;

consulting of technology and educational communications; Cybercrime Act including

professional ethics and morality

1. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาคทฤษฎี**(ชั่วโมง) | **ภาคปฏิบัติ**(ชั่วโมง) | **การศึกษาด้วยตนเอง**(ชั่วโมง) |
| 2 | 0 | 4 |

1. **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล**

จัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการให้แก่นิสิตเป็นรายบุคคล และ เป็นกลุ่ม จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดย นิสิตแจ้งความประสงค์ทางกลุ่ม line official หรือ tel. 0815994625

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนิสิต**

แผนที่กระจายความรับผิดชอบ

| **รายวิชา** | **1.ด้านคุณธรรม****จริยธรรม** | **2. ด้านความรู้** | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิชาบังคับ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0317632 การบริหารงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |  | ○ | ● | ● | ○ |

1. **ความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานิสิต (CLOs)**

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชานี้จะสามารถ

CLO1 วิเคราะห์ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

CLO2 วิเคราะห์ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผน การดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

 CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

CLO4 ประยุกต์ใช้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

1. **วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ 1 และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLOs** | วิธีสอน/วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้/เครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|
| CLO1  | 1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก แบบ [Flipped Classroom /](https://www.aksorn.com/flipped-classroom) บรรยาย, อภิปรายกลุ่ม | 1. สอบข้อเขียน Subjective Test (แบบอัตนัย) /ใช้แบบทดสอบ2. ประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม/ ใช้แบบประเมิน3. รายงานกลุ่ม/ ใช้แบบประเมิน |
| CLO2 | 1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก แบบ [Flipped Classroom /](https://www.aksorn.com/flipped-classroom) บรรยาย, อภิปรายกลุ่ม | 1.สอบข้อเขียน Subjective Test (แบบอัตนัย) /ใช้แบบทดสอบ2. ประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม /ใช้แบบประเมิน3.รายงานกลุ่ม /ใช้แบบประเมิน |
| CLO3 | 1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก แบบ [Flipped Classroom /](https://www.aksorn.com/flipped-classroom) บรรยาย, อภิปรายกลุ่ม | 1. สอบข้อเขียน Subjective Test (แบบอัตนัย)/ ใช้แบบทดสอบ |
| CLO4 | 1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก แบบ Activity Based Learning | 1. ประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม /ใช้แบบประเมิน |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

 **แผนการสอน**

| **สัปดาห์** | **บทที่/หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **วิธีการ : สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** |
| 1 | -แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล หนังสืออ่านประกอบ-แนวคิดการบริหารงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 2 | - | **-ปฐมนิเทศ** -บรรยายสรุปสาระสำคัญ -มอบหมายงาน -ทบทวนอภิปราย และร่วมกันสรุป  | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 2-3 | -หลักการบริหารงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา-บรรยายสรุปสาระสำคัญ -อภิปราย และร่วมกันสรุป | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 4-5 | -งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา/แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา-บรรยายสรุปสาระสำคัญ -รายงาน อภิปราย และร่วมกันสรุป | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 6-7 | -การบริหารงาน การจัดระบบงาน วางแผนดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ และการบริการ  | 4 | - | -บรรยายสรุปสาระสำคัญ **-**แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม -รายงาน อภิปราย  | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 8-9 | - การจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -โครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 4 | - | -บรรยายสรุปสาระสำคัญ **-**แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม -รายงาน อภิปราย  | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 10-11 | -การประเมินโครงการ -การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา -บรรยายสรุปสาระสำคัญ -นำเสนอรายงาน อภิปราย | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 12-13 | -การบริหารบุคลากร ,การบริหารงบประมาณ ,การบริหารงานสื่อและการบริการในศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 4 | - | **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม -อภิปราย และร่วมกันสรุป  | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 14-15 | -พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์-คุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -อภิปราย และร่วมกันสรุป  | ผศ.ดร.ชัชวาล ชุมรักษา |
| 16 | **สอบปลายภาค** |
| 17 |
|  | **รวมชั่วโมง****ตลอดภาคการศึกษา** | **30** | **0** |  |  |

1. **แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs**

 **2.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้**

 **ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**

ทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมกลุ่ม ทำรายงาน/นำเสนอรายงาน

 **ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**

 (1) วิธีการ/เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ฯ** | **วิธีการวัดผล** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| CLO1 วิเคราะห์ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ | สอบข้อเขียน แบบ Subjective Test | แบบทดสอบ | 25 |
| CLO2 วิเคราะห์ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผน การดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | สอบข้อเขียน แบบ Subjective Test | แบบทดสอบ | 25 |
| CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ | สอบข้อเขียน แบบ Subjective Test | แบบทดสอบ | 25 |
| CLO4 ประยุกต์ใช้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ | สอบข้อเขียน แบบ Subjective Test | แบบทดสอบ | 25 |
| **รวม** | **100** |

 (2) ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา

|  |  |
| --- | --- |
| **ช่วงคะแนน** | **ระดับคะแนน** |
| 80-100 | A |
| 75-79 | B+ |
| 70-74 | B |
| 65-69 | C+ |
| 60-64 | C |
| 55-59 | D+ |
| 50-54 | D |
| 0-49 | F |

 (3) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

นิสิตได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B นิสิตต้องลงทะเบียนใหม่ตามระเบียนมหาวิทยาลัย

1. **การอุทธรณ์ของนิสิต**

ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนก่อนส่งเกรดให้ฝ่ายทะเบียน และนิสิตขออุทธรณ์ได้ หากนิสิตสงสัยในคะแนนและผลการสอบ สามารถขอดูและตรวจสอบคะแนนและผลการสอบได้ โดยติดต่อทาง line official, tel. 0815994625 และที่ห้องพักอาจารย์ ห้อง 331 อาคารคณะศึกษาศาสตร์

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. **ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2541). การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา “หน่วยที่ 1-7. นนทบุรี: สานักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2541). การบริหารศูนย์สื่อการศึกษา “หน่วยที่ 8-15. นนทบุรี: สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

 ไชยยศ เรืองสุวรรณ. (2534). การบริหารระบบงานสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3).

 มหาสารคาม: สานักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

พสุ เดชะรินทร์. (2546). กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ. กรุงเทพฯ: ฮาซันพริ้นติ้ง.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

1. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)**

Blog at WordPress.com. (2568). ขอบข่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 2542. สืบค้นเมื่อ 8 เมษายน 2568, จาก https://techno58ex2.wordpress.com.

Brown, James W, Lewis, Richard B., Harcleroad and Fred F. (1972). Administering Educational Media : Instructional and Library Service. NewYork : McGraw-Hill Book Company.

Certo, Samuetl C. (2000). Modern Management. (8th ed.). New Jersey: Prentice-Hallz.

Collins, H. (2001). Managing through organization. (2nd ed.). London: Business Press/

 Thomson Learning.

UNIVERSITY of SANTO TOMAS**.**  (2025). center for educational technology. Retrieved April, 4, 2025, from https://www.ust.edu.ph/administrative-offices/educational-technology-center/.

1. **ทรัพยากรอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

- ให้นิสิตประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

- ให้นิสิตประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินรายวิชา, การประเมินการสอนของอาจารย์

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนิสิต

- การสะท้อนคิดของนิสิต

1. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิตทุกภาคการศึกษา

- ให้นิสิตอภิปรายในชั้นเรียน และสอบถามความคิดเห็นของนิสิตโดยใช้แบบสอบถามปลายเปิด

- จัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อร่วมกันประเมิน

1. **การปรับปรุงการสอน**

- ประมวลความคิดเห็นของนิสิต ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

- การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไขบัญหา

- การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา

- การประชุมเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน

1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

- ประชุมคณาจารย์เพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต

- ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนก่อนส่งเกรดให้ฝ่ายทะเบียน

- ประชุมคณาจารย์เพื่อทบทวนวิธีการและเกณฑ์การประเมิน และการออกข้อสอบ

1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- นำผลการประเมินโดยนิสิตจากข้อ 1 และการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

- จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา

- ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี ตามข้อมูลจากการประเมิน

**ภาคผนวก**

**ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร**

**ตารางที่ 1** แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs ระดับรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

|  |  |
| --- | --- |
| **0317632** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)** |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** |
| **1A** | **2A** | **3A** | **4A** | **5A** | **5B** | **6A** | **6B** |
| CLO1 วิเคราะห์ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ |  | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |
| CLO2 วิเคราะห์ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผน การดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |  | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |
| CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ |  | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |
| CLO4 ประยุกต์ใช้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |

***คำอธิบายเพิ่มเติม***

*ก. ควรระบุได้ว่าแต่ละ CLO สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs ในระดับรายวิชา Sub LOs ใดบ้าง เพื่อแสดงความเชื่อมโยงได้ชัดเจนแสดงใน “ตารางที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ PLOs”*

*ข. แสดงข้อมูลคำอธิบาย PLOs – Sub PLOs หัวข้อที่รายวิชาอ้างอิงถึงใน “ ตารางที่ 2 แสดง PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ”*