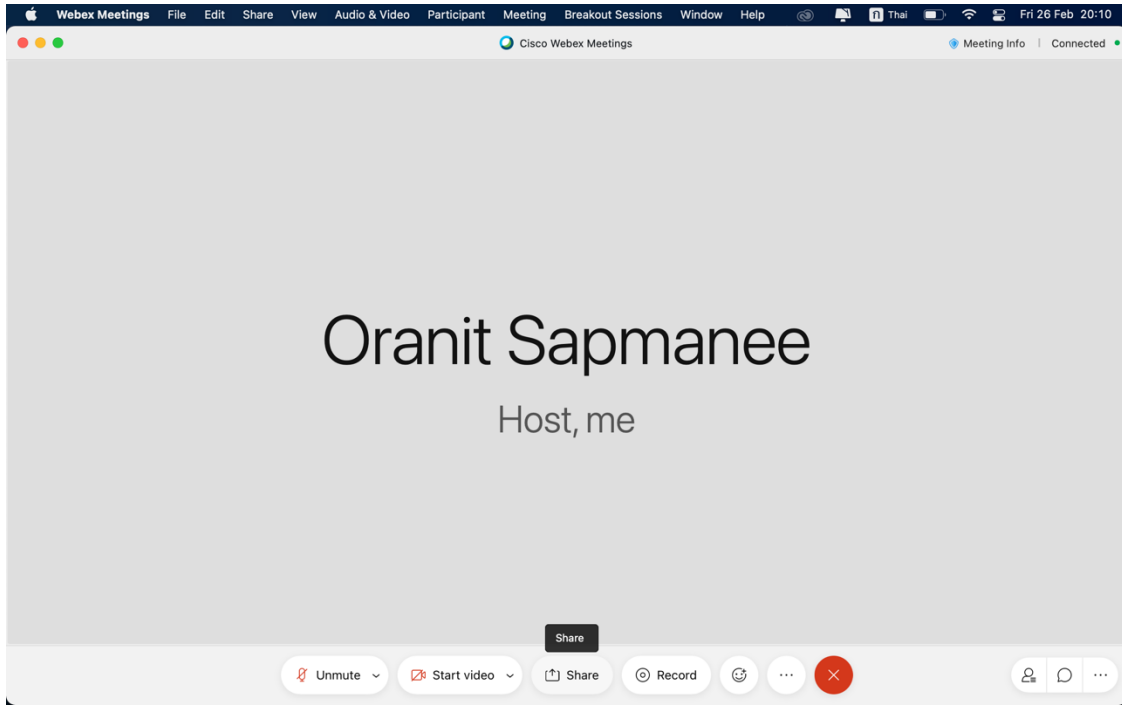
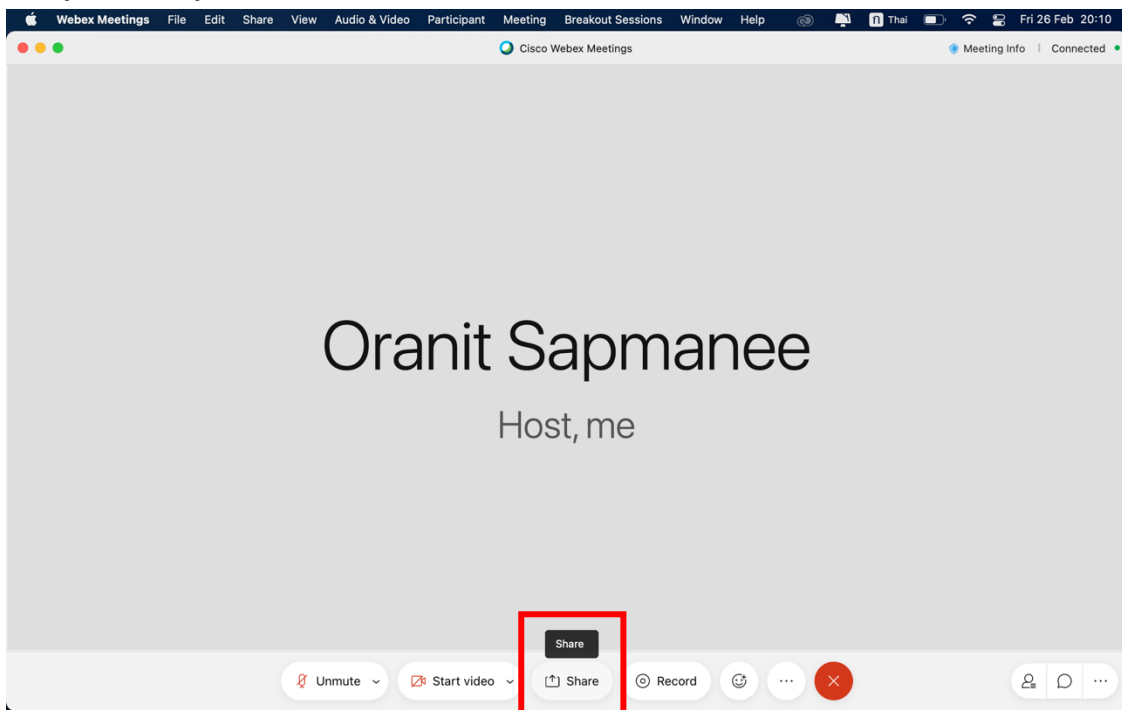


## ขั้นตอนการ Share File ในระบบ Webex

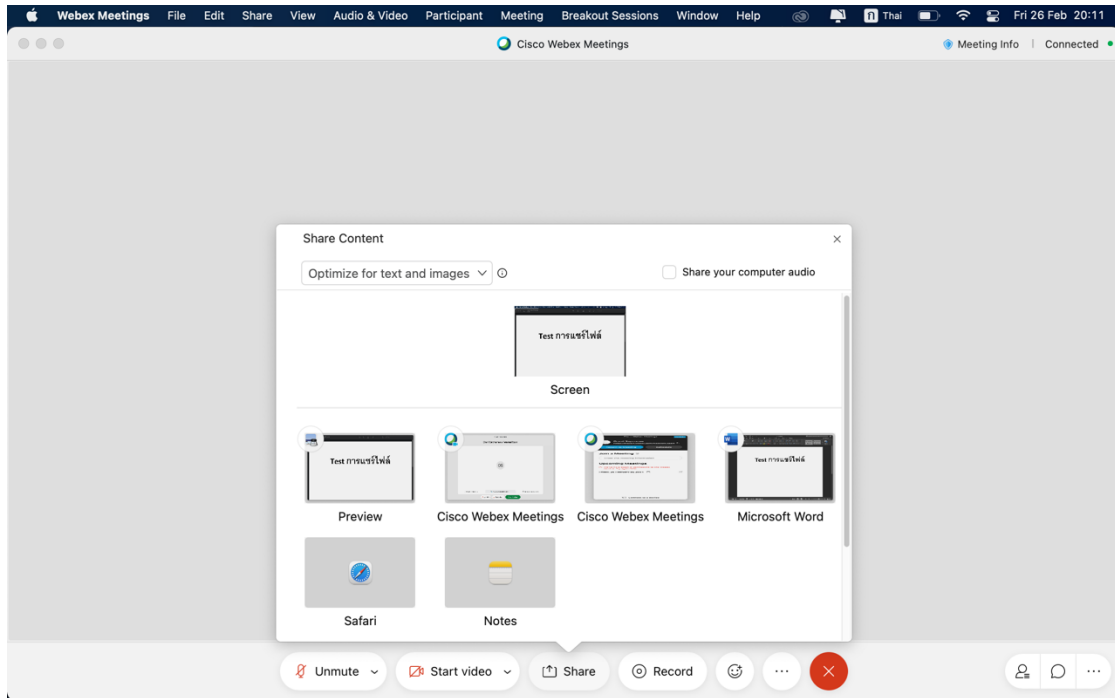
1. เปิดไฟล์ที่ต้องการนำเสนอไว้ที่หน้าจอ
2. เข้าสู่หน้าห้องประชุม Webex



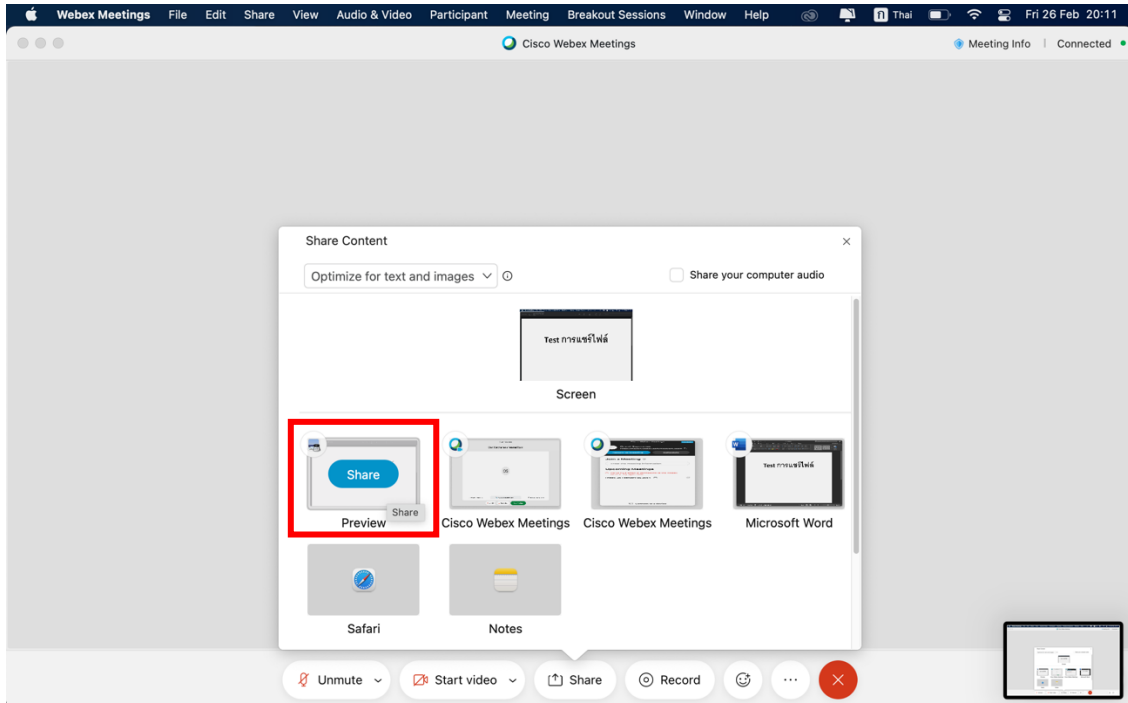
3. เลือกเมนู Share ที่อยู่แถบด้านล่าง



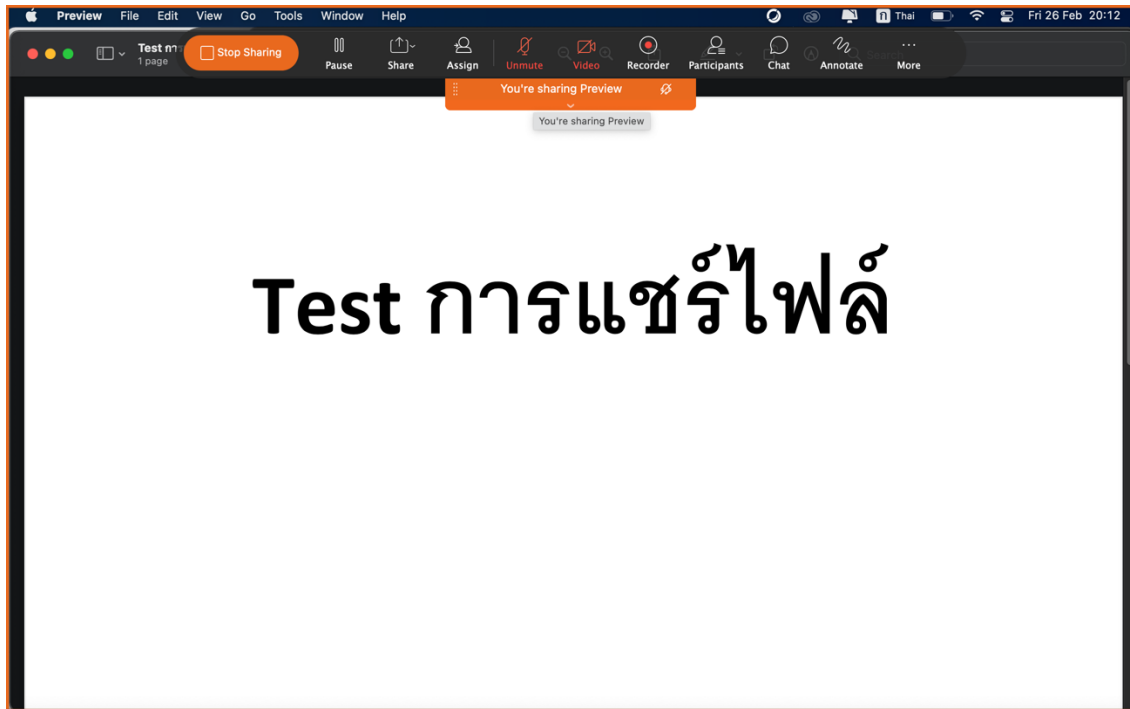
#### 4. หน้าจอจะแสดง Display เพื่อให้ผู้ใช้เลือกไฟล์ที่จะนำเสนอ



#### 5. นำเมาส์ลากไปยัง Display ที่ต้องการ และกดปุ่ม Share สีฟ้าที่ปรากฏ



6. หากแชร์ไฟล์สำเร็จ หน้าจอจะแสดงแถบสีส้มเขียนว่า “You’re sharing Preview”



7. เมื่อจบการนำเสนอให้กดปุ่มสีส้มเขียนว่า “Stop Sharing”

